

## LES ROLES A SE PARTAGER AU SEIN DE L'EQUIPE :

**Secrétaire** : chargé de prendre des notes ou de compléter des documents informatisés ou sur papier.

**Responsable matériel** : se charge de faire la liste du matériel nécessaire, de fournir le matériel à son équipe, de vérifier le rangement et le bon état du matériel prêté.

**Responsable communication** : se charge de mettre en ligne les documents réalisés par l'équipe : fichiers textes, photos, vidéos,...

**Concepteur(trice)** : se charge de dessiner au propre les propositions de l'équipe, sur papier et à l'aide d'un logiciel de C.A .O.

+ **Coordonateur** : se charge de vérifier que chaque membre de l'équipe a compris ce qu'il doit faire et qu'il exécute sa tâche correctement.

Répartit les tâches entre les différents membres au moment de la fabrication.

Demande de l'aide à un autre membre de l'équipe s'il constate qu'un élève est en difficulté.

Classe : ..... Equipe n° .....

	1 <sup>er</sup> trimestre	2eme trimestre	3eme trimestre
Secrétaire			
Responsable matériel			
Responsable communication			
Concepteur			
Coordonateur			